

INFORME DE GESTION – CUOTA 1
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1577-2025
FECHA: 30/05/2025

CONTRATISTA: KAROL JULIANA PORTILLA ESTRADA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1577-2025

Cuota UNO:

1. Liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para la atención del programa activamente y demas actividades del proyecto elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

- Organicé y lideré el desarrollo del taller teórico práctico de sensibilización brindado al equipo del programa de Activamente, con el objetivo de apoyarles en la comprensión en colectivo y de forma experiencial el concepto de discapacidad, logrando que puedan incorporar una perspectiva inclusiva en el diseño de planes y acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto. Esta comprensión permitirá adaptar las prescripciones del ejercicio terapéutico, considerando las diversas capacidades y necesidades de las personas con discapacidad que puedan participar en las actividades del programa.

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Participé en el evento organizado por la Secretaria del Deporte y la Recreacion denominado: Ciudadela de la Alegría, desarrollado en el Polideportivo La Buitrera Cabecera, brindando una oferta institucional variada a toda la comunidad del Corregimiento La Buitrera de Santiago de Cali.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ISpegFeybTW7Oa7rr6M9mvgRCYm2LNwF?usp=sharing>

Juliana Portilla Estrada

KAROL JULIANA PORTILLA ESTRADA
1087425462